

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Montanino Giuseppina

📍 Via San Pietro, 14, 80038 Pomigliano d'Arco (Italia)

☎ 3913188796

✉ giuseppinamontanino@libero.it

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 05/03/1989 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2019–alla data attuale

**Consulente di vendita presso Mondo Convenienza**

Marcianise (Italia)

Consigliere di vendita e progettista con utilizzo di 3cad

10/2011–11/2013

Segretaria presso studio tecnico geometra Antonio Guadagni, Pomigliano d'Arco dove svolgevo le seguenti mansioni:

- gestione del front office;
- smistamento delle telefonate;
- gestione della posta cartacea ed elettronica;
- redazione e scrittura di documenti;
- inserimento di dati contabili;
- archiviazione di pratiche di natura amministrativa

05/2010–06/2011

Segretaria presso studio medico otorinolaringoiatra Domenico Romano, Sant'Anastasia

05/2010–08/2010

Animatrice presso centro sportivo Sandro Pertini, Pomigliano d'Arco dove mi dedicavo a bambini di diverse fasce di età e alla conduzione di appuntamenti ludici durante la giornata

05/2008–07/2009

Arbitro regionale e nazionale di taekwondo

04/2016–10/2017

Commessa presso negozio Yamamay,Pomigliano d'Arco

12/2013–11/2014

Addetta alla vendita presso negozio Global one srl Pomigliano d'Arco

12/2014–02/2016

Addetta alla vendita presso negozio LEGEA Pomigliano d'Arco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Maturità Linguistica Liceo Matilde Serao, Pomigliano d'Arco con voto 87/100

Laurea magistrale in giurisprudenza presso Seconda università degli studi di Napoli, con voto di laurea 105/110. Tesi di laurea in diritto tributario comunitario dal titolo "Il mercato comune e il divieto dei dazi doganali tra gli Stati membri dell'Unione europea".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare sotto stress, capacità di ascolto e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza delle reti internet e della posta elettronica.

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office

Altre competenze

Atleta di cintura nera 2° dan di taekwondo; partecipazione ai campionati mondiali in Vietnam nel 2006 e vincitrice di diverse gare sia a livello regionale che nazionale; terza classificata ai campionati internazionali in Svezia.

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.